

Nómina Sage Despachos



Nómina Sage Despachos ofrece la mejor solución a las necesidades más exigentes del área laboral de los Despachos Profesionales.



Nómina Sage Despachos permite gestionar todo el ciclo de vida laboral de los empleados de cada una de las empresas que se gestionen. Desde el alta y el envío de datos de afiliación y contratación, pasando por el control y seguimiento de las incidencias más habituales (variables salariales, Incapacidades Temporales, Ausencias, etc.) y finalizando en todo tipo de cálculos de nómina (Atrasos, Pagas Extras, Anticipos, etc.). Realiza todos los cálculos de nómina con datos actuales o retroactivos, disponiendo de un sistema de información estructurado y transparente con las principales herramientas de ofimática del mercado.



Su integración con la plataforma Sage Despachos, su sistema de parametrización, junto con los tutoriales y asistentes tanto en el cálculo, como en la gestión de la información, facilitan la realización de todos los procesos del área laboral, de forma fácil e intuitiva.

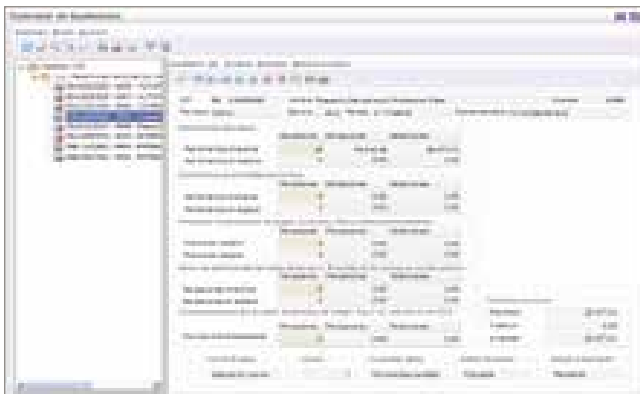


Sus principales funcionalidades son:

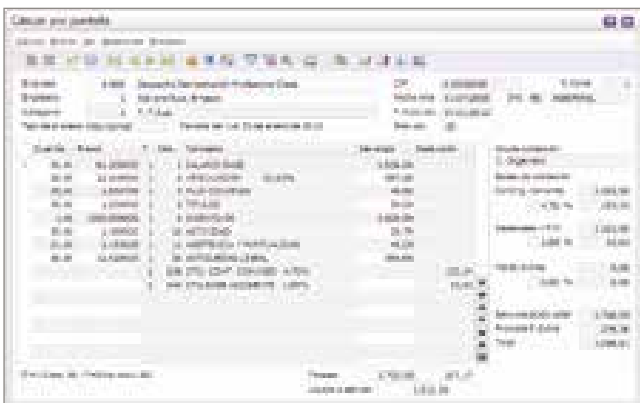
- **Tratamiento Multiempresa**, permitiendo al usuario del despacho trabajar con el conjunto de empresas o trabajadores necesario según el proceso que realice.
- **Código único por empleado**, en el que se integran los diferentes periodos de alta y/o actividad del empleado, ofreciendo de un solo vistazo:
- Control exhaustivo de los periodos de trabajo.
- Histórico de categorías y precios.
- La opción de **Convenios** permite introducir con facilidad las modificaciones salariales que afecten a las empresas asociadas a ellos.
- **Gestión de las nóminas:**
- Incidencias y variables – Gestión de las incidencias mensuales con entradas independientes según la tipología (Absentismo, IT's, Conceptos salariales...).
- Plantilla de incidencias – Mediante una plantilla de Excell cumplimentada por el cliente, el despacho puede incorporar las variables salariales.
- Simulación de nómina y de Costes.
- Control de seguridad y bloqueo de los diferentes cálculos de la gestión de nómina.
- Gestión de Centros de Cotización, Centros de trabajo y hasta 5 niveles analíticos permitiendo distribuir los costes por la distribución analítica (% horas, conceptos e incidencias).



- **Cret@ Ready.** Solución adaptada al nuevo Sistema de Liquidación Directa.
- Gestor de Procesos a través del cual se centraliza la gestión de las liquidaciones facilitando el control del Despacho sobre todas sus empresas (comparadores de archivos entre el aplicativo y la TGSS para agilizar la conciliación de datos, acceso a Siltra, etc.)
- **Impresos Oficiales,** funcionalidad donde se integra la gestión de los impresos laborales, y del resto de las diferentes áreas del Despacho, permitiendo un seguimiento total y completo (cálculo desde los datos laborales, entrada manual, visualización real en pantalla, control del origen de los importes,...).



- **Proceso más completo del cálculo** del % IRPF, permitiendo un control total de los valores y resultados del mismo.
- **Cálculos y modificaciones** de la nómina "en pantalla", para poder modificar y ajustar las nóminas directamente.



- **Traza.** Visibilidad del detalle de los resultados del cálculo de nómina, simulaciones de nómina, regularización de IRPF y atrasos.
- **Comunicación** automática con los organismos oficiales: Sistema Red, Delta, CONTA y Contrat@ del INEM.
- Gestión de **Avisos y Alertas** estándares y personalizadas por empleados.



- Envío por **Correo Electrónico** de la nómina y todo tipo de informes.
- **Informes:**
 - Potente editor de consultas de nominas.
 - Informes estándares.
 - Creación de Informes personalizados mediante un asistente.
 - Análisis de Negocio.
 - Cuadros de Mando Integrados.
- **Herramientas** para la importación de datos externos. (Gestor de Importaciones).
- **Integración** con el Módulo de RRHH:
 - Fichas de Empleados Compartidas permitiendo la entrada de información una sola vez.
 - Enlace del control de Absentismo con Nómina: Desde RRHH gestionamos el control de absentismo pudiendo traspasar dichas incidencias a nómina para su correspondiente descuento.
- Cumplimiento de la normativa LOPD.
- **Integración** con el Portal del Empleado